

Beschäftigungsnachweis

Name des Kindes: _____

Bitte ab hier vom Arbeitgeber ausfüllen/bestätigen lassen

Der/Die Arbeitnehmer/in (Elternteil) _____

befindet sich in einem (bitte ankreuzen):

unbefristetem Arbeitsverhältnis

befristetem Arbeitsverhältnis bis zum _____

in Elternzeit und nimmt die Tätigkeit wieder zum _____ auf.

Die Regelarbeitszeit umfasst _____ Wochenstunden an _____ Arbeitstagen/Woche.

Bitte die Arbeitszeiten an den einzelnen Arbeitstagen angeben:

Montag von _____ bis _____ Uhr

Dienstag von _____ bis _____ Uhr

Mittwoch von _____ bis _____ Uhr

Donnerstag von _____ bis _____ Uhr

Freitag von _____ bis _____ Uhr

Name und Anschrift des Arbeitgebers _____

Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers

Bitte unbedingt beachten:

- Der Beschäftigungsnachweis ist bei den Rabeneltern persönlich abzugeben oder per E-Mail an leitung@rabenealtern.de zu senden.
- Es muss sowohl bei der Aufnahme und danach 1x jährlich zum Beginn des Schuljahres ein Beschäftigungsnachweis von beiden Elternteilen vorgelegt werden. Erfolgt keine fristgerechte Vorlage verfällt der Anspruch auf den Betreuungsplatz zum Folgemonat.